UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

Số: 399 /KH-SNN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày 27 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công tác của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Hưng Yên Tháng 01 năm 2024

Thực hiện Quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên; Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm 2024 của Sở, cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
I	**Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch công tác năm)**					
1	Tham các gia cuộc họp do Bộ Nông nghiệp và PTNT, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị khác tổ chức	Cuộc họp	Theo yêu cầu của Văn bản		Ban Giám đốc	
2	Trực tiếp công dân, tiếp nhận xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền	Sổ ghi chép	Theo Lịch tiếp công dân của Sở	Thanh Tra Sở Văn phòng Sở (p/h)	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
3	Phân giao các văn bản đến	Văn bản	Hàng ngày	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
4	Phê duyệt các văn bản đi	Văn bản	Hàng ngày	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
5	Kiểm tra tiến độ sản xuất nông nghiệp tại các địa phương trên địa bàn tỉnh	Số cuộc kiểm tra	Hàng tuần	Phòng Trồng trọt	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
6	Kiểm tra tiến độ xây dựng NTM mới, nâng cao, kiểu mẫu tại các địa phương	Số cuộc	Hàng tuần	Văn phòng ĐPXDNTM	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần	
7	Kiểm tra công trình đê điều, công trình phòng, chống thiên tai các huyện, thành phố; Kiểm tra các công trình trọng điểm về công tác phòng, chống thiên tai…	Kiểm tra	Hàng tuần	Chi cục QL Đê điều và PCLB	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
8	Tiếp nhận và giải quyết Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở	Kết quả giải quyết	Theo thời gian quy định	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
9	Thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh giao	Văn bản	Theo thời gian quy định	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
	Các công tác chuyên môn					
10	Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, các đơn vị, phòng, ban trong toàn ngành tiếp tục thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, kế hoạch được giao; đồng thời, tổng kết năm 2023, triển khai nhiệm vụ 2024.	Báo cáo	Tháng 01	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
11	Tiếp tục thực hiện tốt các đề án, dự án, chương trình của ngành, làm tốt công tác chuyển giao TBKHKT vào sản xuất.	Văn bản, hồ sơ	Tháng 01	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	
12	Tập trung chỉ đạo các địa phương chuẩn bị các điều kiện cần thiết gieo cấy lúa vụ xuân 2024	Văn bản, đi kiểm tra	Tháng 01	Phòng Trồng trọt	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
13	Theo dõi chặt chẽ sâu, bệnh hại cây vụ đông và hướng dẫn nông dân kịp thời phòng trừ cây vụ đông	Văn bản, cuộc kiểm tra	Tháng 01	Chi cục BVTV	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
14	Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát giết mổ, tiêm phòng, vệ sinh thú y; tập trung chủ động chăm sóc, bảo vệ đàn gia súc, gia cầm phát triển bền vững; đôn đốc, chỉ đạo công tác phòng, trừ dịch, bệnh cho đàn gia súc, gia cầm	Văn bản, cuộc kiểm tra	Tháng 01	Chi cục Thú y Phòng Chăn nuôi	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Lê Trung Cần	
15	Chỉ đạo, cập nhật tiến độ đổ ải phục vụ gieo cấy lúa vụ Xuân năm 2024	Văn bản, cuộc kiểm tra	Tháng 01	Chi cục Thủy lợi	GĐ. Đỗ Minh Tuân PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
16	Tiếp tục kiểm tra, giám sát chất lượng, an toàn vệ sinh thực phẩm, sản phẩm nông lâm thủy sản đặc biệt dịp Tết nguyên đán	Văn bản, cuộc kiểm tra	Tháng 01	Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và TS	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
17	Tham mưu UBND tỉnh ra Thông báo kết quả xếp hạng các địa phương thực hiện công tác quản lý chất lượng, an toàn thực phẩm lĩnh vực nông nghiệp năm 2023.	Thông báo	Tháng 01	Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và TS	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
18	Xây dựng ban hành kế hoạch thanh tra, kiểm tra, giám sát ATTP trong các đợt cao điểm dịp tết Nguyên đán, tháng hành động, tết trung thu năm 2024	Kế hoạch	Tháng 01	Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và TS	- GĐ. Đỗ Minh Tuân - PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
19	Thông báo kết quả đánh giá chứng nhận, duy trì, mở rộng VietGAP, VietGAHP trên địa bàn tỉnh năm 2023	Thông báo	Tháng 01	Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và TS	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
20	Tổng kết công tác Quản lý chất lượng, an toàn thực phẩm trong lĩnh vực nông nghiệp, chế biến và phát triển thị trường nông sản năm 2023; phương hướng, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm 2024.	Báo cáo	Tháng 01	Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và TS	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
21	Đánh giá giám sát điều kiện sản xuất TACN của công ty CP Công nghệ dinh dưỡng Việt Nhật, công ty CP Thức ăn chăn nuôi Phú Thái	Biên bản, Thông báo	Tháng 01	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
22	Chỉ đạo xây dựng kế hoạch lĩnh vực chăn nuôi năm 2024	Quyết định	Tháng 01	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
23	Tham mưu xây dựng dự toán thực hiện các dự án phát triển chăn nuôi năm 2024	Quyết định	Tháng 01	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
24	Tham mưu Quyết định chỉ định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu "Phát triển chăn nuôi tuân thủ Luật Chăn nuôi; phát triển theo hướng chăn nuôi tập trung, kinh tế tuần hoàn, hướng hữu cơ và quy hoạch giết mổ gia súc gia cầm tập trung giai đoạn 2023-2030, định hướng đến năm 2040"	Quyết định	Tháng 01	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
25	Chỉ đạo cơ sở tăng cường thực hiện các biện pháp kiểm soát không khí trong môi trường chăn nuôi trên địa bàn tỉnh	Công văn	Tháng 01	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
26	Phối hợp thực hiện dự thảo thông báo đơn giá bồi thường, hỗ trợ thiệt hại các loại cây trồng, vật nuôi phục vụ công tác giải phóng mặt bằng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2024	Văn bản	Tháng 01	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cần	
27	Đi thực tế kiểm tra các nội dung nhiệm vụ công tác chuyên môn của phòng, công tác triển khai Đề án,… tại các địa phương trên địa bàn tỉnh	Cuộc kiểm tra	Tháng 01	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
28	Tổ chức triển khai các nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực thủy sản	Văn bản	Tháng 01	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cần	
29	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, Báo cáo kinh tế-kỹ thuật đầu tư xây dựng, thiết kế bản vẽ thi công (nếu có)	Hồ sơ	Tháng 01	Phòng Quản lý chất lượng XDCT	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
30	Thẩm định hồ sơ lựa chọn nhà thầu và tham gia các văn bản tham gia ý kiến về đầu tư xây dựng (nếu có)	Hồ sơ	Tháng 01	Phòng Quản lý chất lượng XDCT	PGĐ. Nguyễn Văn Kình	
31	Chỉ đạo làm đất, gieo mạ phục vụ sản xuất	Văn bản, đi kiểm tra	Tháng 01	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
32	Chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện các đề án, dự án đã được phê duyệt		Tháng 01	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
33	Tổ chức tập huấn hướng dẫn các biện pháp thâm canh giống lúa mới;	Lớp tập huấn	Tháng 01	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
34	Phối hợp tổ chức lễ phát động tết trồng cây		Tháng 01	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
35	Phối hợp xây dựng kế hoạch diệt chuột tập trung vụ xuân	Văn bản	Tháng 01	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
36	Tổng hợp tiến độ sản xuất nông nghiệp	Văn bản	Tháng 01	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng	
37	Đôn đốc Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc rà soát, đối chiếu các nhiệm vụ chi năm 2024	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 01	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
38	Tham mưu Lãnh đạo Sở phân bổ ngân sách cho các phòng, ban đơn vị thuộc sở	Quyết định	Tháng 01	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
39	Tham mưu thẩm định kế hoạch, dự toán, các nhiệm vụ chi Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc năm 2024	Quyết định	Tháng 01	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
40	Báo cáo tình hình thu, chi Quỹ Phòng chống thiên tai tháng 01/2024	Báo cáo	25/1/24	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
41	Thực hiện kiểm tra dự toán, hồ sơ chi thường xuyên, các Đề án, Dự án tháng 01 năm 2024	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 01	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
42	Chỉ đạo, đôn đốc các nhiệm vụ thuộc công tác quy hoạch, kế hoạch, thống kê ngành được phân công phụ trách	Văn bản	Tháng 01	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
43	Chuyển lương, BHXH, BHYT, KPCĐ tháng 01 cho CBCC đúng kỳ hạn	Danh sách	15/1/24	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
44	Tham gia các chương trình xúc tiến thương mại do các tỉnh, thành phố tổ chức	Văn bản	Tháng 01	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
45	Tham mưu tổ chức các lớp tập huấn do phòng chủ trì thực hiện	Quyết định, HĐ…	Tháng 01	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
46	Báo cáo phí, lệ phí	Tờ khai	31/1/24	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
47	Tuyên truyền Đề án tái cơ cấu ngành nông nghiệp, kết quả thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU của Tỉnh ủy về chương trình thực hiện cơ cấu lại ngành nông nghiệp gắn với xây dựng NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu tỉnh Hưng Yên	Hướng dẫn	31/1/24	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
48	Lập, đối chiếu sổ tiền gửi các tài khoản tại Kho bạc Nhà nước	Sổ sách, đối chiếu	10/1/24	Phòng Kế hoạch - TC - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
49	Hoàn thành cuộc kiểm tra điều kiện sản xuất, kinh doanh, chất lượng giống cây trồng, phân bón vụ đông xuân 2023-2024	Báo cáo kết quả kiểm tra	Tháng 01	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
50	Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, công tác pháp chế	các kế hoạch, báo cáo, công văn góp ý dự thảo VBPL.	Tháng 01	Thanh tra Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
51	Xây dựng báo cáo Tổng kết ngành nông nghiệp và PTNT năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024	Báo cáo	Tháng 01	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
52	Tổ chức Hội nghị Tổng kết ngành nông nghiệp và PTNT năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024	Hội nghị	Tháng 01	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
53	Tổng hợp Kết quả đánh giá của các PGĐ và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Tháng 12 năm 2023	Thông báo	Tháng 01	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
54	Xây dựng Kế hoạch trọng tâm của cơ quan tháng 01 năm 2024	Kế hoạch	3/1/24	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
55	Thực hiện rà soát, kiểm soát Thủ tục hành chính của Sở		Tháng 01	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
56	Chỉ đạo kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện trên môi trường mạng	Đôn đốc, văn bản	Tháng 01	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
57	Thực hiện công tác cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng	Văn bản	Tháng 01	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
58	Tổ chức tổng kết thi đua ngành nông nghiệp, trình khen thưởng các cấp	Văn bản	Tháng 01	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
59	Hoàn thiện hồ sơ tổ chức lại Ban Quản lý dự án NN-PTNT	Văn bản	Tháng 01	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
60	Làm thủ tục tiếp đoàn công tác nước ngoài vào làm việc tại Sở (nếu có)	Công văn	Tháng 01	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
61	Báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ năm 2023	Báo cáo	Tháng 01	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
62	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024	Kế hoạch	Tháng 01	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
63	Báo cáo tổng kết về thực hiện pháp luật dân chủ trực tiếp	Báo cáo	16/1/24	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
64	Báo cáo giám sát chuyên đề "Việc thực hiện chính sách, pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông từ năm 2009 đến hết năm 2023"	Báo cáo	15/1/24	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
65	Ban hành Danh mục hồ sơ năm 2024	Quyết định	Tháng 01	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
66	Thực hiện các nhiệm vụ của Văn phòng Đảng ủy Sở Nông nghiệp	Văn bản	Tháng 01	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
67	Thực hiện công tác thanh toán của Cơ quan Sở	Quyết định; Hợp đồng, ...	Tháng 01	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
68	Quản lý, cập nhật tin bài trên các trang thông tin của Sở Nông nghiệp và PTNT	Tin bài	Tháng 01	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
69	Quản lý, cập nhật số liệu báo cáo trên phần mềm thống kê Bộ Nông nghiệp và PTNT; các phần mềm dùng chung của tỉnh; phần mềm Hồ sơ, tài liệu của Sở.	Số liệu; quản trị PM	Tháng 01	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
70	Quản lý cơ sở vật chất, trụ sở làm việc, bảo vệ, nhà ăn, dọn dẹp vệ sinh; phục vụ các cuộc họp trực tiếp, trực tuyến; chỉ đạo bộ phận lái xe; quản lý sửa chữa trang thiết bị công nghệ thông tin…	Quản trị	Tháng 01	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
71	Tiếp nhận, xử lý, luân chuyển, cập nhật văn bản đi, đến trên Phần mềm QLVB và ĐH; phân bổ báo chí của cơ quan; quản lý, sử dụng, khai thác tài liệu lưu trữ của Cơ quan.	Văn bản	Tháng 01	Văn phòng Sở	GĐ. Đỗ Minh Tuân	
II	**Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh được giao theo sự phân công của Lãnh đạo cấp trên**			Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc	

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để t/d);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TỈNH HƯNG YÊN

Đỗ Minh Tuân